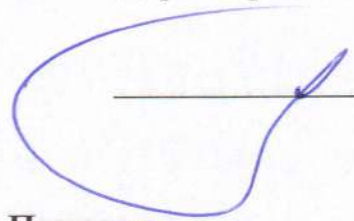


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «ПНИ «Зеленый бор»

 А. Н. Мылтасов

Порядок

**об условиях перевода, выписки и временного выбытия получателей
социальных услуг из Государственного бюджетного учреждения
«Психоневрологический интернат «Зеленый бор».**

1. В целях обеспечения перевода, выписки и временного выбытия из ГБУ «Психоневрологический интернат «Зеленый бор», разработаны настоящие порядок и условия перевода, выписки и временного выбытия получателей социальных услуг из учреждения (далее - Порядок).
2. Основаниями для перевода получателя социальных услуг из учреждения в иную организацию социального обслуживания являются:
 - заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;
 - заявление гражданина, страдающего психическим расстройством, или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе);
 - рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее соответственно - комиссия, рекомендации), создание которой предусмотрено частью первой статьи 44¹ Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».
3. Заявление о переводе из учреждения в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе) подается в письменном виде получателем социальных услуг или его законным представителем руководителю учреждения, в котором получатель социальных услуг проживает (далее - заявитель).
4. В заявлении о переводе указывается причина перевода. В случае, если получатель социальных услуг или его законный представитель определился с выбором организации социального обслуживания и (или) местом ее

нахождения в заявлении о переводе указывается наименование и (или) место нахождения организации социального обслуживания, в которую планируется перевод подопечного.

5. Заявление о переводе регистрируется в день его поступления сотрудником социальной службы, копия зарегистрированного заявления о переводе выдается заявителю на руки.

6. Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получении рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе получателя социальных услуг из учреждения в иную организацию социального обслуживания (далее соответственно - решение о переводе или об отказе в переводе, решение о переводе) дополнительно разъясняются получателю социальных услуг (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

7. После регистрации заявления о переводе специалисты социальной службы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, информируют комиссию о поступившем заявлении о переводе, согласовывают с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливают документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление, и основания подачи такого заявления, а также уведомляют получателя социальных услуг или его законного представителя о времени и месте проведения заседания комиссии.

8. Рассмотрение заявления о переводе осуществляется на заседании комиссии с участием получателя социальных услуг, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о переводе, а также представителя социальной службы. При рассмотрении комиссией заявления о переводе учитывается мнение получателя социальных услуг, его родителей, а также иных законных представителей.

9. Подготовка и передача в социальную службу рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

10. Решение о переводе или об отказе в переводе получателя социальных услуг принимается учреждением с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

11. В случае, если комиссия рекомендует отказать получателю социальных услуг в переводе из учреждения в иную организацию социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку получателя социальных услуг к переводу, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о переводе.

12. Перед принятием решения о переводе или об отказе в переводе учреждение обращается в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания или уполномоченную данным органом организацию (далее - уполномоченный орган) с целью определения потребности в пересмотре действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

13. Перевод получателя социальных услуг из учреждения в иную организацию социального обслуживания осуществляется после принятия уполномоченным органом решения об оставлении действующей индивидуальной программы или разработке новой индивидуальной программы, а также заключения договора получателя социальных услуг или его законного представителя с организацией социального обслуживания, в которую переводится гражданин, о предоставлении социальных услуг.

Действующий договор с учреждением, в котором получатель социальных услуг проживал до его перевода, расторгается.

14. В случае, если на день принятия решения о переводе получателя социальных услуг в иную организацию социального обслуживания и в иной организации социального обслуживания отсутствует свободное место, перевод получателя социальных услуг осуществляется в период появления в иной организации социального обслуживания свободного места. Перевод осуществляется с письменного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя без повторной подачи заявления о переводе, а также с письменного подтверждения организацией социального обслуживания готовности принять переводящегося гражданина с указанием сроков его принятия.

15. В случае, если получатель социальных услуг или его законный представитель отказался от перевода в период ожидания свободного места в организации социального обслуживания, в которую планировался перевод, он может подать новое заявление о переводе, рассмотрение которого осуществляется в соответствии с пунктами 4, 5 Порядка.

16. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о переводе или об отказе в переводе в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Принятое решение дополнительно разъясняется получателю социальных услуг в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

17. При переводе получателю социальных услуг и (или) его законному представителю учреждением передаются по описи оригиналы и копии

документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

18. В случае, если учреждение, в котором проживает получатель социальных услуг, отказало ему в переводе в иную организацию социального обслуживания, получатель социальных услуг или его законный представитель может обратиться в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания с заявлением по вопросу об отказе в переводе в иную организацию социального обслуживания.

19. Основаниями для выписки получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из стационарной организации социального обслуживания являются:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о выписке;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно;
- согласование вопроса выбытия с органами опеки и попечительства по месту регистрации совершеннолетнего недееспособного подопечного;
- рекомендации комиссии.

20. Основаниями для выписки получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из стационарной организации социального обслуживания являются:

- заявление совершеннолетнего получателя социальных услуг или его законного представителя о выписке;
- заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно;
- согласование вопроса выбытия с органами опеки и попечительства по месту регистрации совершеннолетнего недееспособного подопечного;
- рекомендации комиссии.

21. Причиной выписки из стационарной организации социального обслуживания является желание совершеннолетнего гражданина проживать в домашних условиях.

22. Условиями выписки получателя социальных услуг из учреждения являются наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том

числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для совершеннолетнего гражданина, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

23. В случае, если по результатам освидетельствования, предусмотренного частью третьей статьи 43 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», установлено, что получатель социальных услуг по состоянию здоровья:

- способен проживать самостоятельно, выписка из стационарной организации социального обслуживания инициируется получателем социальных услуг, его законным представителем, в том числе учреждением;
- не способен проживать самостоятельно, рассмотрение вопроса о выписке из учреждения инициируется получателем социальных услуг, его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым подопечным.

24. Заявление о выписке из учреждения (далее - заявление о выписке) подается получателем социальных услуг или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, руководителю учреждения, в которой гражданин проживает, в письменном виде.

25. В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки совершеннолетнего гражданина, указанных в пунктах 21, 22 Порядка, адрес планируемого места пребывания. В случае, если получатель социальных услуг неспособен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписываемому подопечному.

26. Заявление о выписке регистрируется в день его подачи работником учреждения, копия зарегистрированного заявления выдается заявителю на руки.

27. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получении рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке получателя социальных услуг (далее соответственно - решение о выписке или об отказе в выписке, решение о выписке) дополнительно разъясняются получателю социальных услуг (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

28. После регистрации заявления о выписке учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о выписке, информирует комиссию о поступившем заявлении о выписке, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление о выписке, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня подачи заявления о выписке получателя социальных услуг или его законного представителя либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за гражданином после его выписки, о времени и месте проведения заседания комиссии.

29. Рассмотрение заявления о выписке осуществляется на заседании комиссии с участием получателя социальных услуг и (или) его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о выписке, а также представителя социальной службы учреждения. При рассмотрении комиссией заявления о выписке учитывается мнение получателя социальных услуг, законного представителя, лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним, а также иных лиц, участвующих в заседании комиссии.

30. В случае если получателя социальных услуг желает выписаться с целью проживания в домашних условиях совместно с родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход (при необходимости), учреждение предоставляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии, справку, в которой характеризует отношения между выписываемым получателем социальных услуг и его родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется его совместное проживание, а также выражает мнение о выписке такого гражданина.

31. Подготовка и передача руководителю учреждения рекомендаций комиссии о выписке или об отказе в выписке не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

32. Решение о выписке или об отказе в выписке получателя социальных услуг принимается учреждением, с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций, за исключением случаев, указанных в пункте 36 Порядка. В решении об отказе получателю социальных услуг в выписке указывается основание отказа, в том числе отсутствие условий, указанных в пункте 22 Порядка.

33. В случае, если комиссия рекомендует отказать получателю социальных услуг в выписке из учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к

выписке, а также возможность последующего рассмотрения вопроса о выписке.

34. Перед принятием решения о выписке или об отказе в выписке учреждение (при необходимости) обращается в уполномоченный орган с целью проведения оценки нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения учреждения.

35. Выписка получателя социальных услуг из учреждения осуществляется (при необходимости) после принятия уполномоченным органом решения о нуждаемости или не нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы. Действующий договор с учреждением, в котором получатель социальных услуг проживал до его перевода, расторгается.

36. Дата выписки согласовывается с выписываемым получателем социальных услуг и его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином.

37. Выбытие получателя социальных услуг из учреждения осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия учреждением решения о выписке подопечного, а также получения (при необходимости) им или его законным представителем разработанной индивидуальной программы.

38. При выписке получателю социальных услуг или его законному представителю стационарной организацией социального обслуживания передаются по описи оригиналы и копии документов подопечного, в том числе медицинские, а также личные вещи подопечного.

39. В случае отказа в выписке из учреждения получатель социальных услуг или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, может обратиться в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

40. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о выписке или об отказе в выписке в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется получателю социальных услуг в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

41. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания оказывает (при необходимости) содействие

гражданину в получении социального обслуживания после его выписки в соответствии с пунктом 25 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», ч.6 ст.44 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 года № 3185 – 1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

42. Основаниями для временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о временном выбытии из стационарной организацией социального обслуживания;
- заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход получателю социальных услуг, временно выбывающему из учреждения в период его временного выбытия (если выбывающий подопечный не способен проживать самостоятельно);

- согласие законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

43. Причинами временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

- потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами учреждения;

- потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне стационарной организации социального обслуживания;

- потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

43. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается учреждением в сроки, позволяющие получателю социальных услуг временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

44. Учреждение информирует в письменном виде получателя социальных услуг, проживающего в учреждении и (или) его законного представителя о целесообразности подачи заявления о временном выбытии не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

45. Основаниями для временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения осуществляется по заявлению одного из родителей или иного законного представителя.

46. Заявление о временном выбытии из учреждения (далее - заявление о временном выбытии) подается получателем социальных услуг или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим подопечным, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, в письменном виде.

47. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия получателя социальных услуг, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим подопечным, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает получатель социальных услуг.

48. Заявление о временном выбытии регистрируется в день его подачи социальной службой учреждения, копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки.

49. Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии дополнительно разъясняются получателю социальных услуг (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

50. После регистрации заявления о временном выбытии сотрудники социальной службы проводят беседу с получателем социальных услуг или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении, а также получает в письменном виде:

- заявление лица, обязующегося обеспечивать получателю социальных услуг, временно выбывающему из учреждения, помощь и уход за ним в период его временного выбытия;
- мнение законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;
- мнение совершеннолетнего гражданина, в случае, если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким гражданином;

- письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие получателя социальных услуг, о готовности к приему такого гражданина (при необходимости).

51. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего получателя социальных услуг, его законного представителя, а также оцениваются:

- особенности состояния здоровья временно выбывающего получателя социальных услуг, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями учреждения и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);
- возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);
- потребность в получении временно выбывающим получателем социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;
- риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего получателя социальных услуг в период его временного выбытия; - потребность в сопровождении временно выбывающего получателя социальных услуг к месту его пребывания и обратно.

52. На период временного выбытия получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между учреждением, исполняющим обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего получателя социальных услуг, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

53. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим получателем социальных услуг, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи учреждением назначается сотрудник, который обязан поддерживать дистанционную связь с получателем социальных услуг, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

54. При временном выбытии получателю социальных услуг или его законному представителю либо лицу, принимающему временно выбывающего получателя социальных услуг, учреждением передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов получателя социальных услуг, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

55. Учреждение может отказать во временном выбытии получателя социальных услуг в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

- если не подтверждена возможность предоставления получателю социальных услуг в период его временного выбытия, условий для безопасного проживания;
- если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, а желающий временно выбыть получатель социальных услуг не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от стационарной организации социального обслуживания посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно телекоммуникационной сети «Интернет». В решении об отказе получателю социальных услуг во временном выбытии указывается основание отказа.

56. В случае получения от учреждения отказа во временном выбытии получатель социальных услуг, подавший заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим подопечным, может обратиться в комиссию с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

57. Учреждение оказывает содействие получателю социальных услуг в передаче в комиссию обращения об обжаловании отказа во временном выбытии, а также в получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

58. Информирование получателя социальных услуг о передаче его обращения в комиссию и получении рекомендаций, выработанных комиссией по результатам обжалования решения учреждения об отказе во временном выбытии, осуществляется в доступной для получателя социальных услуг

форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации и подтверждается в письменном виде.

59. После получения рекомендаций комиссии учреждение повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившее от получателя социальных услуг или его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим подопечным, и на основании рекомендаций комиссии принимает решение о временном выбытии получателя социальных услуг или об отказе во временном выбытии.

60. В случае, если комиссия рекомендует отказать заявителю во временном выбытии из учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о временном выбытии.

61. В случае, если комиссия рекомендует мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, учреждение организует работу, направленную на реализацию рекомендуемых мероприятий.

62. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется получателю социальных услуг в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

63. Учреждение содействует временно выбывающему получателю социальных услуг в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выбывающего подопечного.

64. Условия временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения на период свыше 90 календарных дней подряд определяются уполномоченным органом.

65. Учреждение утверждает правила приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии в соответствии с Порядком.

66. Прием и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии осуществляются основываясь на уважении прав и свобод личности, содействии в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия получателя социальных услуг в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.

67. Копия рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе, о выписке или об отказе в выписке, о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется учреждением получателю социальных услуг или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

68. В случае получения отказа в переводе, выписке или временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания получателю социальных услуг или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о переводе, выписке или временном выбытии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

69. Перевод и выписка совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства .