

Согласовано:

Председатель профсоюза
Зеленый

Недорезов В В

11.06.2015г



Утверждаю: Директор ГБУ ПНИ



бор Фикалин Е.И.

11.06.2015г

Положение о общем отделении государственного бюджетного учреждения «Психоневрологический интернат Зеленый бор».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет деятельность общего отделения (далее по тексту - Отделение) ГБУ ПНИ Зеленый бор.
- 1.2. Отделение является структурным подразделением ГБУ ПНИ Зеленый бор.
- 1.3. Отделение предназначено для предоставления в стационарных условиях социальных услуг инвалидам в возрасте от 18 лет и старше и обеспечения создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий психологического, социального характера, а также организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.
- 1.4. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется по решению начальника Управления социальной защиты населения Курганской области.
- 1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, нормативными документами и законодательными актами Курганской области, действующим законодательством Российской Федерации области социального обслуживания населения, правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ПНИ Зеленый бор, Уставом ГБУ ПНИ Зеленый бор, настоящим Положением о общем отделении ГБУ ПНИ Зеленый бор, приказами директора и должностными инструкциями.

2. Основные задачи деятельности отделения

- 2.1. Организация выявления и осуществления подбора лиц, нуждающихся в социальной реабилитации на базе отделения.
- 2.2. Определение потребности клиента в видах социально-реабилитационных услуг.
- 2.3. Участие в разработке и выполнении социально-реабилитационных мероприятий индивидуальной программы реабилитации.
- 2.4. Предоставление социального обслуживания клиентам в виде оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых услуг в соответствии с утвержденным перечнем гарантированных государственных услуг при

условии соблюдения принципов гуманности, адресности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

2.5. Уточнение (детализация и конкретизация) потребностей клиента в видах реабилитации.

2.6. Организация и проведение мероприятий по социально-бытовой адаптации:

- оценка возможностей независимой жизнедеятельности,
- обучение независимому образу жизни (самообслуживанию, пользованию бытовыми приборами),
- содействие в подборе технических средств реабилитации.

2.7. Организация и проведение социально-медицинской реабилитации:

- консультации врача и других специалистов по необходимости,
- выполнение мероприятий по уходу за клиентом согласно назначению врача.
- Осуществление медицинской(медикаментозной) реабилитации.

2.8. Оказание услуг правового характера.

3. Функции отделения

3.1. Создание условий для полноценной жизнедеятельности клиентов.

3.2. осуществление в полном объеме бытового обслуживания клиентов.

3.3. Проведение мероприятий по утвержденному плану воспитательной работы в течение года.

3.4. Подготовка и проведение мероприятий по организации досуга клиентов.

3.5. Совершенствование у клиентов навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, а также навыков общения и других приемов бытовой адаптации.

3.6. Проведение мероприятий, способствующих развитию и освоению клиентами начальных профессиональных навыков и умений.

4. Управление отделением

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора интерната.

4.2. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора интерната, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач несет заведующий отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5. Организация деятельности отделения

5.1. Приоритетные направления работы:

- совершенствование профессиональных навыков и умений,

- формирование трудовой дисциплины, навыков делового общения и адекватной самооценки,
 - соблюдение норм общежития и коррекции эмоционально-волевой среды,
 - формирование жизненной компетентности.
- 5.2. Осуществление в соответствии с планом работы отделения на текущий год.
- 5.3. Деятельность отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования деятельности, основывается на принципах демократии, гуманизма, толерантности, доступности, объективности.
- 5.4. Деятельность сотрудников отделения регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором интерната, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об ГБУ ПНИ Зеленый бор, настоящим Положением.

6. Права и обязанности сотрудников отделения

- 6.1. Руководитель отделения и сотрудники имеют право:
- 6.1.1. Для решения поставленных перед отделением задач и выполнения, возложенных на него функций, работники отделения имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов входящих в компетенцию отделения.
- 6.1.2. Составлять картотеку личных баз данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.
- 6.1.3. Сотрудники отделения имеют право на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.
- 6.1.4. Сотрудники отделения имеют право на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами.
- 6.2. Руководитель и сотрудники отделения обязаны:
- 6.2.1. Выполнять возложенные на отделение функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных документов ГБУ ПНИ Зеленый бор,
- 6.2.2. Своевременно и качественно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

7. Ответственность сотрудников подразделения

- 7.1. Сотрудники подразделения в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами ГБУ ПНИ Зеленый бор несут ответственность:
- 7.1.1. За результаты работы подразделения по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

7.1.2. За нарушение законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов ГБУ ПНИ Зеленый бор по вопросам компетенции подразделения.

7.1.3. За разглашение информации об ГБУ ПНИ Зеленый бор относящейся к коммерческой и/или служебной тайне.

7.1.4. За состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии, соблюдение правил пожарной безопасности.

7.1.5. За неисполнение, некачественное или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка, приказов, распоряжений и указаний директора интерната, иных локальных нормативных актов, действующего законодательства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.6. За совершение в процессе своей деятельности правонарушений - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.7. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.